

KL-Kustannuksen tilaaja- ja digitaalisten palveluiden rekisterin tietosuojaseloste

21.5.2018

Tämä henkilötietorekisterin tietosuojaseloste koskee tuotteita: *Kuntalehti*, Kuntalehti.fi, *Kuntalehden uutiskirje*, *Kuntatekniikka-lehti*, Kuntatekniikka.fi, *Kuntatekniikan uutiskirje*, *Kunta.tv*, *Kunta.tv verkkokauppa*, ja sähköisiä markkinointikirjeitä.

Rekisterinpitäjä

KL-Kustannus Oy (1111116-0)

Toinen linja 14, 00530 Helsinki

puh: 09 7711

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

KL-Kustannuksen asiakaspalveluvastaava

Toinen linja 14, 00530 Helsinki

KL-Kustannuksen asiakaspalvelu: asiakaspalvelu@kuntalehti.fi

Tietosuojavastaava rekisteriä koskevissa asioissa: Vesa Nyman, tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi

Rekisterin nimi

KL-Kustannuksen tilaaja- ja digitaalisten palveluiden rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään lehtien postitusta ja laskutusta varten, markkinointiin ja digitaalisten palveluiden (videoverkkokauppa, digilehti, uutiskirjeet) tuottamiseksi ja hallinnoimiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu sopimukseen (muun muassa tilaajat) ja rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (laskutus, postitus).

Henkilötietojen lainmukaisuus voi myös perustua suostumukseen. Kumppaneiden ja toimittajien osalta rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (postitus, laskutus ja markkinointi).

Henkilötietojen käsittely voi myös liittyä lakisääteiseen velvoitteeseen, lähinnä kirjanpitolain vaatimuksiin.

Rekisterin tietosisältö ja suunniteltu säilytysaika

Rekisterissä ylläpidetään seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, postiosoite (osassa), sähköpostiosoite (osassa), puhelinnumero (osassa).

Digitaalisten palveluiden osalta tietoja kerätään uutis- ja markkinointikirjeiden avaamista koskien ja henkilön verkkopalveluiden käytöstä, esimerkiksi, mitä uutisia rekisteröitynyt henkilö on avannut uutiskirjeissä.

Henkilötietoja säilytetään korkeintaan vuosi sen jälkeen, kun henkilö on ilmaissut halunsa poistua rekisteristä, esimerkiksi lopettanut lehden- tai uutiskirjeen tilauksen tai ilmoittanut halunsa poistua verkkokaupan rekisteristä.

Laskutukseen liittyviä henkilötietoja säilytetään rekisterissä kirjanpitolain edellyttämän määräajan: 6 vuotta sen tilikauden loppumisesta, jolloin viimeinen lasku on toimitettu.

Markkinointiviestintä

Henkilöllä on mahdollisuus vastustaa markkinointiviestintää.

Sähköisiltä markkinointiviestintälistoilta poistuminen tapahtuu automaattisesti ja välittömästi markkinointiviestien lopussa olevan poistolinkin kautta.

Uutis- ja markkinointikirjeiden tilauksen lopetus onnistuu myös verkkosivujen www.kuntalehti.fi kautta.

Muilta markkinointilistoilta voi poistua ottamalla yhteyttä asiakaspalvelu@kuntalehti.fi.

Säännönmukaiset tietolähteet

Pääsääntöisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Rekisteröidyn työnantaja voi tehdä myös ryhmätilauksen, joka on maksuton rekisteröidyille.

Kunnat voivat tilata luottamushenkilöilleen Kuntalehden, jolloin luottamushenkilö liitetään rekisteröitynä rekisteriin.

Kuntamarkkinoille näytteilleasettajiksi rekisteröityneet liitetään KL-Kustannuksen lehtien tilaajarekisteriin sopimuksen mukaisesti.

Digitaalisten palveluiden osalta henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti verkkolomakkeiden kautta.

Toissijaisesti tietoja kerätään myös tapahtumista, joissa henkilö on antanut hyväksynnän palvelun käyttöönottoon.

Tällaisia tapahtumia saattavat olla erilaiset messu- ja myyntitapahtumat.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Kuntaliitto-konsernin ulkopuolelle.

Henkilötietoja käsittelevät KL-kustannuksen osoittamat työntekijät sekä rekisterinpitäjän kulloinkin käyttämät palveluntarjoajien henkilötietojen käsittelijät.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirry EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterinsuojauksen periaatteet

1. Manuaalinen aineisto

Osassa palveluissa syntyy manuaalisena aineistona tositteita, joita säilytetään lukollisessa kaapissa rekisterinpitäjän tiloissa. Muunlaista manuaalista aineistoa ei pääsääntöisesti synny. Mikäli satunnaista manuaalista aineistoa syntyy, tuhotaan ne vuoden sisällä ja niitä käsitellään Kuntaliiton tietosuojapolitiikan mukaisesti.

2. Digitaalisesti käsiteltävät tiedot

Digitaalisten palveluiden rekisterit syntyvät verkkopalvelimelle, joka on suojattu palomuurilla ja virustorjuntaohjelmistoilla.

Henkilötietoja käsitellään tietojärjestelmissä, joihin on rajoitettu käyttöoikeus vain tietoja tarvitseville.

Käyttöoikeus rekisteriin kuuluviin järjestelmiin on rajoitettu KL-Kustannuksen työntekijöihin ja sopimuksen mukaisesti palveluntarjoajien työntekijöihin. KL-Kustannus käyttää palveluntarjoajia tilaajarekisterin ylläpidossa ja verkkopalveluiden teknisessä tuotannossa.

Tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tarkistaa tietonsa. Hän voi halutessaan lähettää sähköpostia asiakaspalvelu@kuntalehti.fi ja pyytää tietojaan tarkistettavaksi. Pyyntöihin vastataan noin 1-5 viikon kuluessa siitä, kun viesti on saapunut käsittelijälle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilö voi pyytää tietonsa poistettavaksi.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää siirtämään tietonsa järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisterinpitäjä arvioi yllä olevien pyyntöjen toteutusmahdollisuuden jokaisen pyynnön osalta erikseen.

Rekisteröidylle toimitetaan tarvittavat tiedot, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä tai kun henkilötietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä.

Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen vaatimus.