

# KL-Kustannuksen tilaaja-, tapahtumiin osallistujien ja digitaalisten palveluiden rekisterin tietosuojaseloste

19.2.2020

Tämä henkilötietorekisterin tietosuojaseloste koskee tuotteita: Kuntalehti, [Kuntalehti.fi](#), Kuntalehden uutiskirje, Kuntateknikka-lehti, [Kuntateknikka.fi](#), Kuntatekniikan uutiskirje, [Kunta.tv](#), [Kunta.tv verkkokauppa](#), ja sähköisiä markkinointikirjeitä sekä KL-Kustannuksen järjestämiä tapahtumia.

## Rekisterinpitäjä

KL-Kustannus Oy (1111116-0)

Toinen linja 14, 00530 Helsinki

09 7711

## Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

KL-Kustannuksen asiakaspalveluvastaava

Toinen linja 14, 00530 Helsinki

KL-Kustannuksen asiakaspalvelu: [asiakaspalvelu@kuntalehti.fi](mailto:asiakaspalvelu@kuntalehti.fi)

Tietosuojavastaava rekisteriä koskevissa asioissa: Juha Aartoaho, [tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi](mailto:tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi)

## Rekisterin nimi

KL-Kustannuksen tilaaja-, tapahtumiin osallistujien ja digitaalisten palveluiden rekisteri

## Rekisteröityjen ryhmät

Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilöryhmiä:

- Rekisterinpitäjän lehtien tilaajat
- Rekisterinpitäjän tapahtumiin osallistuvat henkilöt
- Rekisterinpitäjän potentiaaliset tapahtumiin osallistuvat henkilöt
- Rekisterinpitäjän digitaalisiin palveluihin rekisteröityneet henkilöt
- Rekisterinpitäjän kumppanit ja toimittajat

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Lehtien postitukseen ja laskutukseen.
- Markkinointiin
- Digitaalisten palveluiden (verkkokauppa, digilehti, uutiskirjeet) tuottamiseksi ja hallinnoimiseksi.
- Suoramarkkinointiin

- Markkinointitutkimukseen
- Tallenteiden ja kuvien julkaisuun markkinointitarkoituksessa.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus:

- Perustuu sopimukseen (muun muassa tilaajat ja tapahtumiin ilmoittautuneet),
- Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (laskutus, postitus, markkinointi, markkinointitutkimukseen, tallenteiden ja kuvien julkaisuun markkinointitarkoituksessa).
- Henkilötietojen lainmukaisuus voi tarvittaessa myös perustua suostumukseen.
- Kumppaneiden ja toimittajien osalta henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (postitus, laskutus ja markkinointi).
- Henkilötietojen käsittely voi myös liittyä lakisääteiseen velvoitteeseen, lähinnä kirjanpitolain vaatimuksiin.

Rekisterinpitäjän tapahtumiin liittyviä erityishuomioita:

Ilmoittautumistietoja voidaan käyttää kyseisen tilaisuuden järjestelyissä ja ilmoittautuneiden nimet voidaan jakaa osallistujalistassa. Tilaisuus saatetaan kuvata. Kuvaamisen tarkoituksena on mahdollistaa tapahtumiin osallistuminen etäyhteyden kautta tai tallenteiden/kuvien käyttäminen tapahtuma- tai markkinointitarkoituksessa.

### **Rekisterin tietosisältö ja suunniteltu säilytysaika**

Rekisterissä ylläpidetään seuraavia tietoja: Etunimi, sukunimi, postiosoite (osassa), sähköpostiosoite (osassa), puhelinnumero (osassa), ammattinimike, organisaatio ja laskutusosoite.

Digitaalisten palveluiden osalta tietoja kerätään uutis- ja markkinointikirjeiden avaamista koskien ja henkilön verkkopalveluiden käytöstä, esimerkiksi mitä uutisia rekisteröitynyt henkilö on avannut uutiskirjeissä.

Henkilötietoja säilytetään korkeintaan vuosi sen jälkeen, kun henkilö on ilmaissut halunsa poistua rekisteristä, esimerkiksi lopettanut lehden- tai uutiskirjeen tilauksen tai ilmoittanut halunsa poistua verkkokaupan rekisteristä.

Laskutukseen liittyviä henkilötietoja säilytetään rekisterissä kirjanpitolain edellyttämän määräajan: 6 vuotta sen tilikauden loppumisesta, jolloin viimeinen lasku on toimitettu.

Tapahtumien osalta rekisterinpitäjä säilyttää kävijöiden tietoja 2 vuotta tapahtuman jälkeen. Poistaminen tehdään kerran vuodessa. Potentiaalisten kävijöiden tietoja rekisterinpitäjä säilyttää niin pitkään kuin näkee tarpeelliseksi.

### **Markkinointiviestintä**

Henkilöllä on mahdollisuus vastustaa markkinointiviestintää.

Sähköisiltä markkinointiviestintälistoilta poistuminen tapahtuu automaattisesti ja välittömästi markkinointiviestien lopussa olevan poistolinkin kautta.

Uutis- ja markkinointikirjeiden tilauksen lopetus onnistuu myös verkkosivujen [www.kuntalehti.fi](http://www.kuntalehti.fi) kautta.

Muilta markkinointilistoilta voi poistua ottamalla yhteyttä asiakaspalvelu@kuntalehti.fi.

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Pääsääntöisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Rekisteröidyn työnantaja voi tehdä myös ryhmätilauksen, joka on maksuton rekisteröidyille.

Kunnat voivat tilata luottamushenkilöilleen Kuntalehden, jolloin luottamushenkilö liitetään rekisteröitynä rekisteriin.

Kuntamarkkinoille näytteilleasettajiksi rekisteröityneet liitetään KL-Kustannuksen lehtien tilaajarekisteriin sopimuksen mukaisesti.

Digitaalisten palveluiden osalta henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti verkkolomakkeiden kautta.

Toissijaisesti tietoja kerätään myös tapahtumista, joissa henkilö on antanut hyväksynnän palvelun käyttöönottoon. Tällaisia tapahtumia saattavat olla erilaiset messu- ja myyntitapahtumat.

Rekisterinpitäjä voi lisätä rekisteriin potentiaalisten kävijöiden tietoja.

### **Tietojen säännönmukaiset käsittelijät ja luovutukset**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Kuntaliitto-konsernin ulkopuolelle.

Mikäli käyttäjä on tehnyt Kunta.tv –palvelussa hankinnan toiselta yritykseltä, luovuttaa KL-Kustannus Oy laskutukseen tarvittavat tiedot tälle yritykselle.

Mikäli tilaaja edustaa organisaatiota, saatetaan organisaation yhteyshenkilö (esimerkiksi julkaisutilauksen tekijä) liittää Kuntaliiton Asiakas- ja sidosryhmärekisteriin, mikäli hän ei ole entuudestaan rekisterissä.

Henkilötietoja käsittelevät KL-kustannuksen osoittamat työntekijät sekä rekisterinpitäjän kulloinkin käyttämät henkilötietojen käsittelijät.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirry EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Rekisterinsuojauksen periaatteet**

#### **A) Manuaalinen aineisto**

Osassa palveluissa syntyy manuaalisena aineistona tositteita, joita säilytetään lukollisessa kaapissa rekisterinpitäjän tiloissa. Muunlaista manuaalista aineistoa ei pääsääntöisesti synny. Mikäli satunnaista manuaalista aineistoa syntyy, tuhotaan ne vuoden sisällä ja niitä käsitellään Kuntaliiton tietosuojapolitiikan mukaisesti.

#### **B) Digitaalisesti käsiteltävät tiedot**

Digitaalisten palveluiden rekisterit syntyvät verkkopalvelimelle, joka on suojattu palomuurilla ja virustorjuntaohjelmistoilla. Henkilötietoja käsitellään tietojärjestelmissä, joihin on rajoitettu käyttöoikeus vain tietoja tarvitseville.

Käyttöoikeus rekisteriin kuuluviin järjestelmiin on rajoitettu KL-Kustannuksen henkilöihin ja palveluntarjoajien työntekijöihin. KL-Kustannus käyttää palveluntarjoajia tilaajarekisterin ylläpidossa ja verkkopalveluiden teknisessä tuotannossa.

### **Tarkastusoikeus**

Henkilöllä on oikeus tarkistaa tietonsa. Hän voi halutessaan lähettää sähköpostia [asiakaspalvelu@kuntalehti.fi](mailto:asiakaspalvelu@kuntalehti.fi) ja pyytää tietojaan tarkistettavaksi. Pyyntöihin vastataan noin 1-5 viikon kuluessa siitä, kun viesti on saapunut käsittelijälle.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Henkilö voi pyytää tietonsa poistettavaksi.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää siirtämään tietonsa järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisterinpitäjä arvioi yllä olevien pyyntöjen toteutusmahdollisuuden jokaisen pyynnön osalta erikseen.

Rekisteröidylle toimitetaan tarvittavat tiedot, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä tai kun henkilötietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä.

### **Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista**

Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus.

Rekisteröidyn ei ole pakko toimittaa henkilötietoja.

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) ja sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee sivuillaan <https://tietosuoja.fi/> tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.